

# Reparaturauftrag PC-Technik

Medienzentrum Greiz

Datum: \_\_\_\_\_

Schule / Einrichtung: \_\_\_\_\_

Auftragserteilung: \_\_\_\_\_

Frau/Herr

Fehlerbeschreibung:

Bezeichnung / Gerätetyp: \_\_\_\_\_

Zubehör: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Barcode-Nr.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Selbstabholer:

durch: \_\_\_\_\_

Frau/Herr

Kurierdienst:

Vom Auftraggeber auszufüllen!

Vollständig (siehe Zubehör):

Fehlt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Von Medienzentrum auszufüllen!

Reparatur am: \_\_\_\_\_

Name / Kurzzeichen: \_\_\_\_\_

Reparaturbeschreibung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Materialaufwand: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Von der Werkstatt auszufüllen!

-----  
**Einordnung im Kurierplan (Datum):**

\_\_\_\_\_

**Reparaturauftragsnr:**

\_\_\_\_\_

**Übergabeprotokollnr:**

\_\_\_\_\_

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Unterschrift / Kurzzeichen:**

\_\_\_\_\_

Ablage!