

# Anleitung für die Nutzung Schulmediathek Greiz

SCHULMEDIATHEK GREIZ

Willkommen in der Mediathek für Schulen im Landkreis Greiz



Greiz

Mediensuche



Anmeldung

## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit Beginn des Schuljahres 2017/18 haben alle Schulen online Zugriff auf die neue Schulmediathek Greiz. Das Medienangebot wurde erweitert und Medien verschiedener Anbieter wurden zusätzlich aufgenommen. Der Zugriff kann über jeden Internetzugang erfolgen, d. h. in der Schule, im Lehrerzimmer, im Biologieraum oder von Zuhause. Erforderlich sind nur der Internetzugang und eine Zugangsberechtigung.

Die bereits verteilten **Zugangsberechtigungen** für Lehrkräfte bleiben weiterhin gültig. Eine erfolgte Personalisierung ist erhalten geblieben. Es wird ergänzend eine erweiterte Personalisierung Ihres Kontos geben. Genauere Informationen hierzu entnehmen Sie den Hinweisen zum Medienverleih und den Nutzungsbedingungen.

The screenshot shows a login dialog box with a dark blue header containing a right-pointing arrow and the text 'Anmeldung'. Below the header, there are three distinct login sections, each with a title, input fields, and an 'Anmelden' button. The first section is 'Anmeldung mit EDU-ID:' with one input field for 'EDU-ID'. The second section is 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse:' with two input fields for 'Email-Adresse' and 'Passwort', and a link for 'Passwort vergessen?'. The third section is 'Anmeldung mit Schulnummer:' with three input fields for 'Schulnummer', 'Entleihernummer', and 'Passwort'. At the bottom of the dialog, there is a line of text: 'Mit der Anmeldung stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.'

Das Layout hat sich geändert und ist jetzt anbieterneutral gehalten. Viele Funktionen werden Ihnen bekannt vorkommen.

## Anmelden

### Wie geht die Anmeldung für die Schülerinnen und Schüler?

Es gibt in der Schulmediathek die Möglichkeit Schülerinnen und Schülern Zugriff auf ausgewählte Medien zugeben. Das Anmelden erfolgt über sogenannte „EDU-IDs“. Diese IDs werden über die Lehrer verteilt.

Die Zugangsnummer wird beim Einloggen in die dafür vorgesehene Maske (siehe Bild) eingetragen. Danach können die einzelnen Medien gesucht und abgespielt (gestreamt) werden.

Mehr dazu finden Sie unter dem Abschnitt **EDU-IDs**.

### Anmeldedialog

## Wie geht es für die Lehrkräfte?

Jede/r pädagogisch Tätige in der Schule erhält üblicherweise über das Medienzentrum seine persönliche Zugangsnummer. Damit kann er sich in die Schulmediathek einloggen.

Haben Sie Ihren Zugang zur Schulmediathek Greiz personalisiert, können Sie auch Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort zur Anmeldung eingeben.

## Personalisieren des Zugangs für Lehrkräfte

Mit der Personalisierung Ihres Zuganges stehen Ihnen die erweiterten Funktionen wie „Download“ und „Passwort vergessen“ zur Verfügung. Die Personalisierung ist freiwillig. Sie benötigen Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort. Die Personalisierung des Zuganges kann jederzeit widerrufen werden. Damit werden Ihre persönlichen Daten gelöscht. Die erweiterten Funktionen sind danach nicht mehr nutzbar. Die Nutzung der Medien wird damit nicht beeinträchtigt, Ihre Zugangsnummer behält weiterhin ihre Gültigkeit. Eine spätere erneute Personalisierung ist somit möglich.



Wenn Sie Ihren Zugang personalisieren möchten, melden Sie sich bitte zuerst mit Ihrer Zugangsnummer an und wählen den Menüpunkt „Konto anpassen“ in der Navigationsleiste aus. Tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse, Ihr altes Passwort und ein neues Passwort ein. Wiederholen Sie es bitte zur Sicherheit noch einmal. Mit dem Personalisieren erklären Sie sich damit einverstanden, dass diese personenbezogenen Daten gespeichert werden.

### Nutzerkonto personalisieren

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Altes Passwort	<input type="text" value="Beim Login verwendetes Passwort"/>
Neues Passwort	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Passwort bestätigen	<input type="text" value="Neues Passwort wiederholen"/>

[Konto bearbeiten - Nutzerkonto personalisieren](#)

## Konto bearbeiten

Falls Sie später Ihre Daten ändern möchten, können Sie dies ebenfalls über den Menüpunkt „Konto anpassen“ vornehmen. Tragen Sie dazu bitte die angeforderten Daten ein. So ändern Sie das Passwort oder wählen eine neue E-Mail-Adresse.

## Ich habe meinen Zugang vergessen

Anmeldung mit EDU-ID:

---

Anmeldung mit E-Mail-Adresse:

  
  
[Passwort vergessen?](#)  
  
  

---

Neues Passwort anfordern

### Zugangsnummer

Nur Sie kennen Ihre Zugangsnummer. Sie wird in keiner Liste vermerkt. Bewahren Sie die Zugangsnummer nach Ihren üblichen Erinnerungsstrategien auf. Wenn Sie Ihre Zugangsnummer unwiderruflich verloren haben und Ihr Zugang ist nicht personalisiert, müssen Sie sich eine neue Zugangsnummer in Ihrer Schule besorgen.

### Passwort

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Dialog „Passwort vergessen“ im Anmeldefenster ein neues Passwort eingeben. Dazu wird der Anmeldedialog um diese Funktion erweitert. Geben Sie bitte Ihre registrierte(!) E-Mail-Adresse ein und das neue Passwort. Zur Bestätigung wiederholen Sie es. Über den dann zugesandten Link an Ihre registrierte E-Mail-Adresse können Sie das neue Passwort aktivieren, indem Sie auf den Link in der Mail klicken.

[Passwort vergessen?](#)

## EDU-IDs

### Vorbemerkung:

#### Was kann man mit EDU-IDs und Medienlisten machen?

Eine wesentliche Neuerung der Schulmediathek Greiz ist die Möglichkeit, Schülerinnen und Schülern (SuS) personalisierte Zugänge zu geben, ohne dass dafür personenbezogene Daten der SuS erfasst werden müssen. Dieses System heißt EDU-ID. Es besteht aus einer 12-stelligen Zeichenkette, die nicht den Lernenden, wohl aber den Lehrkräften zugeordnet werden kann. Diese EDU-IDs können Sie selbst oder andere Nutzer der Schulmediathek Ihres Kollegiums generieren und an die SuS aushändigen. Die EDU-IDs sind maximal ein Schuljahr gültig.

SuS können mit diesem Zugang Medien im Browser betrachten - und zwar ausschließlich jene, die von ihren Lehrkräften in Medienlisten zusammengestellt und freigegeben wurden.

## EDU-IDs und Organisation in der Schule

Schüler/innen sollten in der Regel mit nur einer EDU-ID auskommen. Falls mehrere EDU-IDs für Schüler erzeugt und verteilt werden, funktioniert zwar das System weiterhin, die Nutzung und die Bedienung werden jedoch für alle Beteiligten unübersichtlich. Dies gilt es unbedingt zu vermeiden.

Deshalb wäre es gut, wenn EDU-IDs für jede Klasse erstellt würden. Wo Klassenstrukturen - wie in der gymnasialen Oberstufe - nicht bestehen, sollten EDU-IDs für jede Jahrgangsstufe generiert werden. Das hat zwar zur Folge, dass jeder SuS auf alle für seine Jahrgangsstufe freigegebenen Medienlisten zugreifen kann, doch dürfte dies nicht von Nachteil sein. Wer die EDU-IDs generiert, ist eine Frage der Schulorganisation und -struktur. Der Aufwand ist absolut minimal und zeitlich in wenigen Augenblicken zu realisieren.

### Denkbar wäre:

#### 1. Erstellung von EDU-IDs zu Beginn eines Schuljahres durch eine zentrale Person (Medienbeauftragter/Sekretariat etc.) und anschließende Verteilung durch Klassen-/Stufen- oder Lerngruppenleitungen

- Diese Person erzeugt einmalig zu Beginn des Schuljahres für alle Klassen der Schule bzw. Jahrgangsstufen (wo das System der Klasse nicht besteht) einen Satz an EDU-IDs (zzgl. einer Reserve von ca. 5 IDs für eventuelle neue SuS). Sie druckt die Listen aus und gibt sie an die Klassen-/Stufenleitung weiter. Diese verteilen die IDs an die SuS und notieren sich, welche ID welcher SuS erhalten hat.

**Vorteile:** Nur eine Person aus Ihrer Schule muss sich um die Erstellung von EDU-IDs kümmern. Zudem ist gewährleistet, dass die EDU-ID-Listen einheitlich und in sich stimmig sind.

#### 2. Erstellung und Verteilung der EDU-IDs zu Beginn eines Schuljahres durch die Klassen-/Stufenleitung.

- Die Klassen- bzw. Stufenleitung generiert die EDU-IDs selbst.  
**➤Wichtig:** Die Zuordnung und die Benennung der erzeugten EDU-ID-Listen müssen für das gesamte Kollegium nachvollziehbar sein. Auch wenn die Klassen-/Stufenleitung selbst das System nicht nutzt, sollten EDU-IDs für deren Schüler existieren, damit ihnen für andere Fächer/Kurse Medien freigegeben werden können.

### Hinweis:

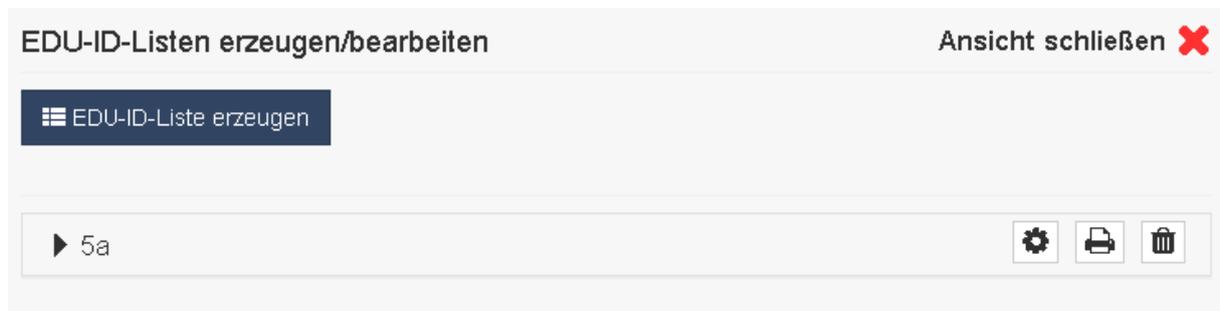
**Der Einfachheit halber empfehlen wir die zentrale Erstellung über eine Person.**

## EDU-IDs erstellen

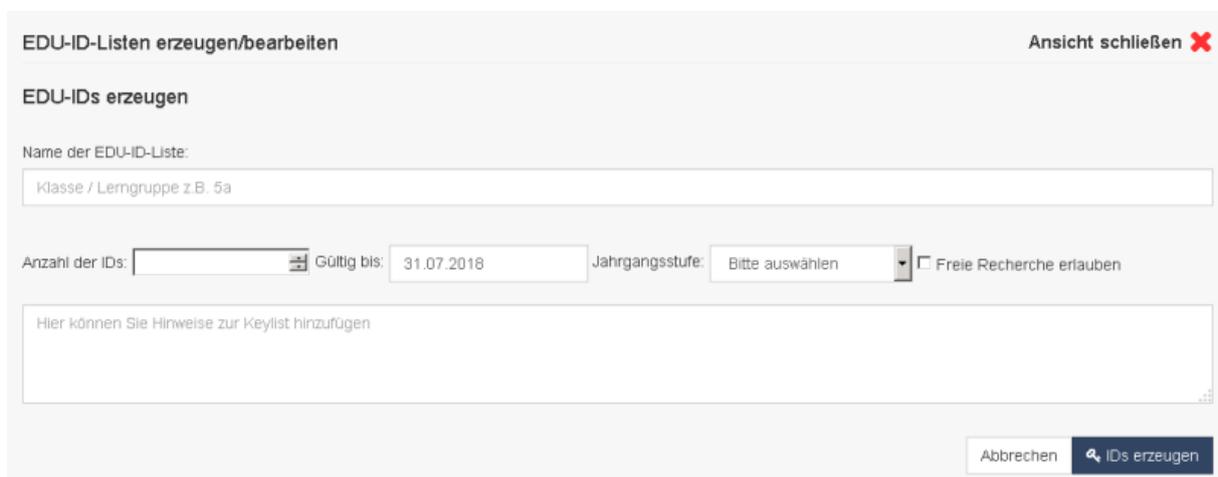
Wer EDU-IDs generieren möchte, muss angemeldet sein. Nach dem Login finden Sie oben rechts drei Menüpunkte. Wählen Sie „Konto“ und dann "EDU-ID" aus.



Haben bereits Kolleginnen oder Kollegen EDU-IDs erstellt - wie in diesem Fall für die 5a, wird Ihnen dies angezeigt.



Wollen Sie für eine andere Klasse EDU-IDs erstellen, klicken Sie oben links auf die blaue Schaltfläche



1. Geben Sie der EDU-ID-Liste einen eindeutigen Namen (z.B. „7b“, oder „Garten AG“), damit auch andere Kolleginnen und Kollegen Ihrer Schule erkennen können, welche Klassen oder sonstigen Lerngruppen schon mit IDs versorgt worden sind.
2. Geben Sie die Anzahl der gewünschten EDU-IDs ein. Sie kann beliebig groß sein und richtet sich nach der Größe der Klasse bzw. der Jahrgangsstufe.
3. Die Gültigkeit der EDU-IDs ist standardmäßig bis zum Ende des laufenden Schuljahres eingestellt. Wünschen Sie einen kürzeren Zeitraum, können Sie diesen frei wählen. Sie klicken dazu auf das Datenfeld und wählen aus dem sich öffnenden Kalenderblatt das gewünschte Tagesdatum aus, an dem die EDU-IDs ihre Gültigkeit verlieren sollen.
4. Legen Sie fest, für welche Jahrgangsstufe oder Lerngruppe Sie EDU-IDs erzeugen möchten. Möchten Sie die EDU-IDs für eine bestimmte Lerngruppe generieren, wählen Sie die „sonstige Lerngruppe“ aus dem Pull-Down-Menü aus. Da Sie der EDU-Liste gleich zu Beginn einen spezifischen Namen gegeben haben, wird dadurch sichergestellt, dass Sie auch nur für diese Lerngruppe EDU-IDs erstellen. Nach dem gleichen Verfahren generieren Sie auch die EDU-IDs für Ihre Klasse, indem Sie die Jahrgangsstufe auswählen und die EDU-ID Liste mit der Bezeichnung Ihrer Klasse – bspw. 7b – versehen.
5. Fügen Sie nach Bedarf (keine Pflichtangabe) erläuternde Notizen hinzu.
6. Klicken Sie auf IDs erzeugen.

EDU-ID-Listen erzeugen/bearbeiten Ansicht schließen X

EDU-ID-Liste erzeugen

▶ 5a ⚙️ 🖨️ 🗑️

▼ 7b ⚙️ 🖨️ 🗑️

<input type="checkbox"/> adt-oHf-aFG-pZE	<input type="checkbox"/> cfV-GRc-TpM-iIR	<input type="checkbox"/> jRB-gZC-Arc-zHY	<input type="checkbox"/> KGv-Obt-sbw-QVJ
<input type="checkbox"/> kik-Xgs-ynf-sCv	<input type="checkbox"/> rmg-oAd-Rnc-KVB	<input type="checkbox"/> Oti-bnR-LuG-OYM	<input type="checkbox"/> RBH-jpG-esR-ZcP
<input type="checkbox"/> rQL-sog-BSH-SeH	<input type="checkbox"/> Seo-khM-rBQ-PdU	<input type="checkbox"/> sKX-ByC-oeX-cQW	<input type="checkbox"/> Yio-ntu-vfR-DPk

## EDU-IDs austeilern

In diesem Beispiel wurden EDU-IDs für die Klasse 7b erzeugt. Drucken Sie über das Druckersymbol die Liste aus, notieren Sie die Namen der Schülerinnen und Schüler auf dem oberen Abschnitt der Liste. Zerschneiden Sie den unteren Teil der Liste und geben den Schüler/innen jeweils den entsprechenden Streifen mit der jeweiligen EDU-ID.

**Machen Sie bitte nachdrücklich darauf aufmerksam, dass die EDU-IDs nicht weitergegeben werden dürfen und dass im schlimmsten Fall straf- und zivilrechtliche Verfolgung bei Urheberrechtsverstößen drohen können.**

## EDU-IDs löschen

1. Ganze EDU-ID-Liste löschen



Über das Papierkorb-Symbol können Sie die erzeugten EDU-IDs wieder löschen.

2. Einzelne EDU-IDs löschen

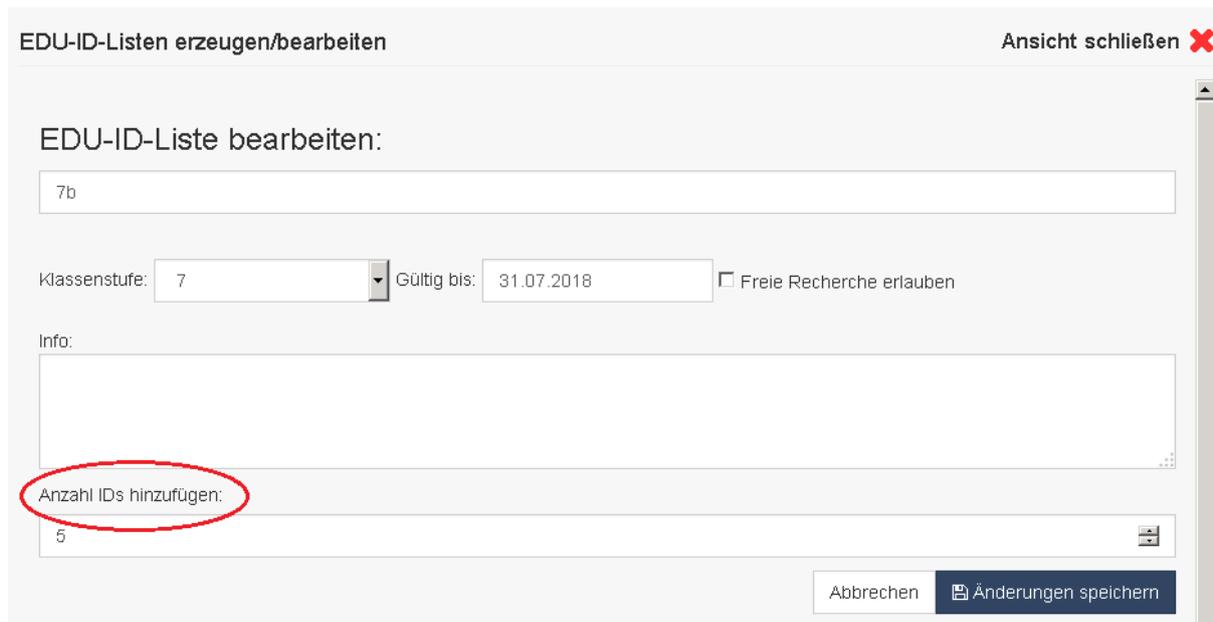


Wenn Sie die einzelnen EDU-ID Listen auswählen, erscheinen die dazugehörigen EDU-IDs. Markieren Sie im leeren Feld neben den EDU-IDs die zu löschenden und klicken Sie auf „Markierte löschen“.

## EDU-IDs hinzufügen

Rufen Sie über Konto → EDU-ID die Listendarstellung auf und wählen Sie die Liste aus, die Sie um weitere EDU-IDs ergänzen möchten. Gehen Sie dazu über das Symbol  in die

Einstellung der gewählten EDU-ID Liste. Im Feld „Anzahl IDs hinzufügen“ tragen Sie die Zahl weiterer EDU-IDs ein und drücken auf den Button „Änderungen speichern“. Die zusätzlichen EDU-IDs werden hinzugefügt.



EDU-ID-Listen erzeugen/bearbeiten Ansicht schließen ✕

EDU-ID-Liste bearbeiten:

7b

Klassenstufe: 7  Gültig bis: 31.07.2018  Freie Recherche erlauben

Info:

Anzahl IDs hinzufügen: 5

Abbrechen

## Mediensuche in der Schulmediathek



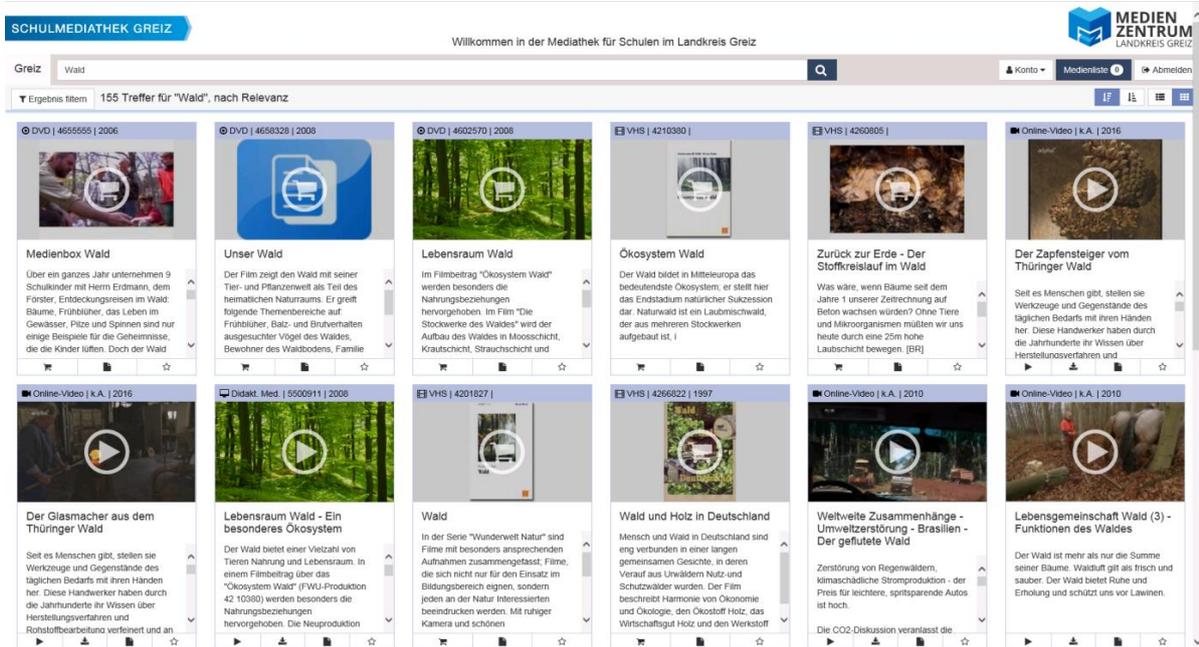
Greiz

Navigationsleiste

Die Mediensuche ist ein Eingabefeld in der Navigationsleiste. Für die schnelle Suche müssen Sie nicht angemeldet sein. Die Schulmediathek bietet Ihnen über die Suchfunktion einen schnellen Überblick über das vorhandene Medienangebot.

Nach der Eingabe eines Suchbegriffs werden alle vorhandenen Medien aufgelistet, unser Beispiel: Wald. Standardmäßig erscheinen die Suchergebnisse in Form der Galerieansicht.

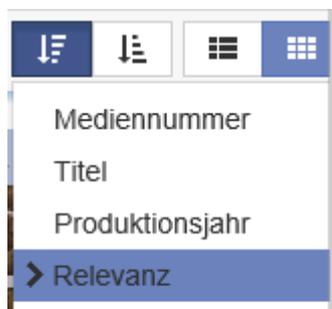
### Galerieansicht



### Sortierung der Suchergebnisse

In der Navigationsleiste sind die Suchergebnisse zuerst nach Relevanzkriterien sortiert. Diese leiten sich nach Ihren Suchkriterien ab und den Beschreibungen in den Metadaten zu den Medien.

Die Suchergebnisse lassen sich aber zusätzlich nach einer Filmnummer, dem Titel oder dem Produktionsjahr sortieren. Genauso lassen sich die Suchergebnis in aufsteigender Form nach Filmnummer, Titel und Produktionsjahr darstellen. In aufsteigender Reihenfolge entfällt das Kriterium Relevanz, weil es zur Folge hätte, dass die unpassendsten Titel zuerst erscheinen würden.



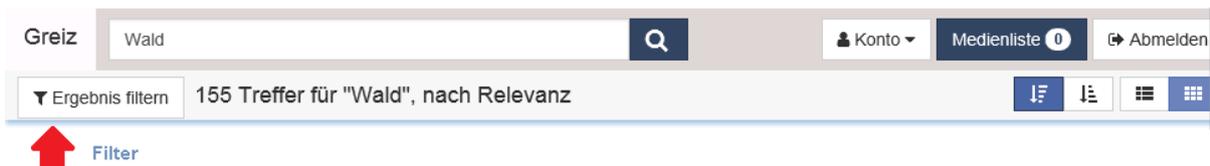
Sortierung absteigend



Sortierung aufsteigend

## Filteroption

Unter der Navigationsleiste erscheint zusätzlich eine Filteroption, die eine Filterung der Suchergebnisse nach Medienart, Adressat und Sachgebiet/Fächer zulässt. Je nach gefundenem Medienangebot enthalten diese Filter unterschiedliche Kategorien.



In unserem Beispiel enthalten die Filter folgende Kategorien.

Um einzelne Kategorien auszuwählen, entfernen Sie per Klick den Haken in der fettgedruckten Überschrift **Alle Online-Medien** und setzen per Klick die gewünschten einzelnen Auswahlhaken. Wenn Sie diese Einstellung übernehmen, werden nur noch die ausgewählten Medien angezeigt.

Die Anzahl der gezeigten Medien, die eine Kategorie erfüllen, bezieht sich immer auf die Gesamtzahl der Suchergebnisse, hier 155 und ändert sich nach einer Filterung nicht, sodass Sie immer sehen können, wie viele Medien in der einzelnen Kategorie angeboten werden. Dies dient zur Orientierung, wenn Sie die Suchergebnisse noch nach einem anderen Filter darstellen wollen.

Entsprechend der Auswahl der Medienart gehen Sie auch bei der Auswahl der Zielgruppen und Sachgebiete/Fächer vor.

Einzelne Medien enthalten häufig Aspekte aus anderen Sachgebieten, die ebenfalls im Medium thematisiert werden.

Es ist bei einer langen Kategorienliste auch möglich, mehrere Kategorien für eine Filterung auszuwählen. Im Beispiel möchten wir biologisch orientierte Medien zum Wald für die Sekundarstufe I und II in deutscher Sprache angezeigt bekommen.

			Übernehmen	Abbrechen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Alle Online-Medien</b>	<input type="checkbox"/> <b>Alle Fächer/Sachgebiete</b>	<input type="checkbox"/> <b>Alle Zielgruppen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Audio (10)	<input type="checkbox"/> Grundschulmedium (36)	<input type="checkbox"/> Grundschule (13)		
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Video (33)	<input checked="" type="checkbox"/> Biologie (71)	<input checked="" type="checkbox"/> Sekundarstufe I (48)		
<input checked="" type="checkbox"/> Didakt. Med. (5)	<input type="checkbox"/> Chemie (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Sekundarstufe II (49)		
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Dokument (7)	<input type="checkbox"/> Deutsch (7)	<input type="checkbox"/> Sonderpädagogische Förderung (1)		
	<input type="checkbox"/> Erdkunde/Geographie (45)	<input type="checkbox"/> Erwachsenenbildung (4)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Alle Verleihmedien</b>	<input type="checkbox"/> Geschichte (11)	<input type="checkbox"/> Berufsbildende Schule (1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Diareihe (5 x 5) (16)	<input type="checkbox"/> Musik (2)			
<input checked="" type="checkbox"/> 16-mm-Film (7)	<input type="checkbox"/> Pädagogik (1)	<input type="checkbox"/> <b>Alle Sprachen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> VHS (61)	<input type="checkbox"/> Physik (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch (89)		
<input checked="" type="checkbox"/> DVD (16)	<input type="checkbox"/> Politik (14)	<input type="checkbox"/> Englisch (4)		
	<input type="checkbox"/> Religion (2)	<input type="checkbox"/> Französisch (1)		
	<input type="checkbox"/> Sport (1)	<input type="checkbox"/> Türkisch (2)		
	<input type="checkbox"/> Wirtschaftswissenschaften (3)			

## Medienkarten

Jedes gefundene Medium wird in der Galerieansicht auf einer Medienkarte dargestellt. Jede Medienkarte enthält in der Kopfzeile die Kurzinformation zur Art des Mediums, zur Dauer und zum Produktionsjahr. Zu dem Vorschaubild gibt es zusätzlich eine Kurzbeschreibung des Mediums. Unterhalb des Mediums kann über die Funktionsleiste sofort eine Aktion ausgelöst werden.

### Medienkarte Verleih

DVD | 4658328 | 2008



**Unser Wald**

Der Film zeigt den Wald mit seiner Tier- und Pflanzenwelt als Teil des heimatischen Naturraums. Er greift folgende Themenbereiche auf: Frühblüher, Balz- und Brutverhalten ausgesuchter Vögel des Waldes, Bewohner des Waldbodens, Familie





Verleih    Datenblatt    Medienliste

### Medienkarte Online-Medien

Online-Video | k.A. | 2010



**Lebensgemeinschaft Wald (3) - Funktionen des Waldes**

Der Wald ist mehr als nur die Summe seiner Bäume. Waldluft gilt als frisch und sauber. Der Wald bietet Ruhe und Erholung und schützt uns vor Lawinen.






Play    Down-Load    Datenblatt    Medienliste

## Nutzung Medienverleih

Medien, die Sie bei uns ausleihen möchten können Sie über den Warenkorb direkt buchen. Es erscheint ein Feld in dem Sie das Entleihdatum über den Kalender eingeben müssen.

DVD | 27 min | D2008 — Unser Wald

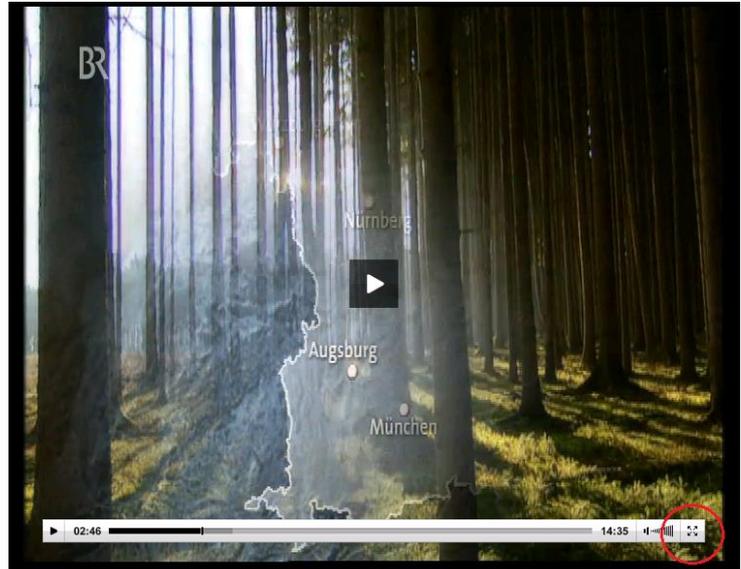
Status	Leihnr	Titel	Entleihdatum	Rückdatum	Vers.	Rück.	Hinweis
			07.09.2017	28.09.2017			

Hier sehen Sie auch, ob das Medium zurzeit verfügbar ist. Bitte wählen Sie aus, ob Sie das Medium selbst im Medienzentrum abholen 🚶 oder per Kurier 🚚 geliefert bekommen wollen. Anschließend auf „Reservieren“ klicken und das Medium kann zum gewünschten Datum im Medienzentrum abgeholt oder per Kurier geliefert werden.

## Nutzung Online-Medien

### Play/Abspielen

Mit Klick auf den Play/Abspielen-Button startet das Medium. Falls Sie noch nicht angemeldet sind, öffnet sich vorher der Anmeldedialog. Der Film startet in einem kleinen Ausschnittfenster. Sie können nun in den Vollbildmodus schalten. Sobald Sie mit dem Mauszeiger auf das kleine Filmfenster gehen, erscheint am unteren Rand des Filmfensters eine Bedienleiste.



Am Ende der Bedienleiste des Mediaplayers befindet sich der Button (roter Kreis), um in Vollbildmodus zu wechseln. Dazu erhalten Sie den Hinweis, dass Sie mit der ESC-Taste jederzeit den Vollbildmodus beenden können.

Die Bedienleiste des Mediaplayers enthält noch weitere Funktionen. Links an der Bedienleiste ist der Play-Button (kleines Dreieck). Wenn der Film läuft wird der Play-Button zum Pause-Button (Doppelstrich), d. h. Sie können per Klick den Film an der gewünschten Stelle anhalten (der Pause-Button wechselt dann wieder zum Play-Button) und mit dem nächsten Klick läuft der Film weiter.

Die linke Zeiteinheit zeigt die Filmzeit an, an der der Film aktuell angekommen ist (02:46 = 2 Minuten und 46 Sekunden nach Filmanfang). Die rechte Zeiteinheit zeigt die Gesamtlänge des Films an (14:35 = Gesamtlänge des Films: 14 Minuten und 35 Sekunden). Der Fortschrittsbalken zeigt dies auch grafisch: der gesamte Balken zeigt die Filmlänge an, der „Regler“ (senkrechter Strich) zeigt den aktuellen Stand, links vom Regler die schon zurückgelegte Laufzeit des Films (schwarz). Der Regler kann mit der Maus hin- und hergeschoben werden kann. So können Sie direkt in einzelne Szenen des Films springen, und dadurch eine Filmsequenz einfach wiederholen lassen.

Über das Lautsprechersymbol können Sie die Lautstärke der Wiedergabe ändern. Zusätzlich dazu kann die Lautstärke am Abspielgerät (Smartboard, Computer...) weiter angepasst werden.

Wenn Sie die **ESC-Taste** auf der Tastatur drücken, wird der Vollbildmodus beendet, und das Filmfenster hat wieder die ursprüngliche Größe. Wenn der Film beendet ist, sollte das Film-Fenster über das Kreuz (roter Kreis) geschlossen werden.

**Vorsicht:** Ein Beenden über die **Zurück-Funktion** des Browser schließt die Internetseite der Schulmediathek vollständig.



### Download

Die Downloadfunktion des Mediums steht für besondere Situationen zur Verfügung, wo kein direktes Abspielen des Mediums möglich ist, z. B. fehlender Internetanschluss. Es ist davon abzuraten, einen Download „zur Sicherheit“ zu machen (siehe Lizenzen und Urheberrecht).

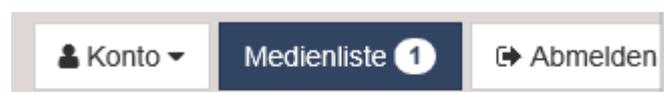
Der Download steht nur Lehrkräften zur Verfügung, die Ihren Zugang personalisiert und sich darüber angemeldet haben. Da wir nicht für jedes Medium ein Downloadrecht erwerben konnten, steht ein Download nicht immer zur Verfügung. Bei einem Download müssen unbedingt die Lizenzlaufzeiten beachtet werden, um keinen Verstoß gegen das Urheberrecht zu begehen.

### Datenblatt

Das Datenblatt enthält im Wesentlichen eine Kurzbeschreibung des Inhaltes des betreffenden Mediums. Darüber hinaus sind Daten zur Lizenzlaufzeit, des Herstellers und der Adressaten enthalten. Diese Metadaten sind bei den einzelnen Medien unterschiedlich und selbsterklärend.

### Medienliste

Die Medienliste ist ein sehr praktisches Hilfsmittel im Alltag. Durch einen Klick auf den Stern wird das entsprechende Medium in Ihre Medienliste aufgenommen. In der **Navigationsleiste** können Sie überprüfen, ob der Vorgang erfolgreich war. Dort wird im Menüpunkt „Medienliste“ die Menge der Medien in Ihrer Medienliste angezeigt. Hat die Zahl sich um eins erhöht, war der Vorgang erfolgreich. Über den Vorteil der Medienliste erfahren Sie Genaueres im Abschnitt „Arbeit mit der Medienliste“



**Medienliste mit Anzahl der eingestellten Medien**

## Listenansicht

Die Suchergebnisse können nicht nur in der Galerieansicht angezeigt werden, sondern auch in einer Listenansicht. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol „Listenansicht“ erkenntlich an den dargestellten Zeilen. (roter Kreis)

SCHULMEDIATHEK GREIZ Willkommen in der Mediathek für Schulen im Landkreis Greiz MEDIEN ZENTRUM LANDKREIS GREIZ

Greiz Wald

Ergebnis filtern 155 Treffer für "Wald", nach Relevanz

Medienbox Wald  
Über ein ganzes Jahr unternehmen 9 Schulkinder mit Herrn Erdmann, dem Förster, Entdeckungsreisen im Wald. Bäume, Frühblüher, das Leben im Gewässer, Pilze und Spinnen sind nur einige Beispiele für die Geheimnisse, die die Kinder lüften. Doch der Wald ist nicht nur ein wertvoller Lebensraum für Tiere und Pflanzen. Die Kinder lernen seine Leistungen für den Menschen kennen: Er ist Luffilter und Trinkwasserlieferant, er bietet Erholung und Entspannung. Und er liefert uns mit seinem Holz einen umweltfreundlichen Rohstoff. Was zur Arbeit des Försters gehört, welche Menschen noch im Wald arbeiten, wie sie mit ihren Werkzeugen und Maschinen das Holz ernten und verarbeiten - auch das ist im Video zu sehen. Der Handlungskreis schließt sich mit einer Fabrik für Holzspielzeuge [BR] Zusatzmaterial: Film, Wald und Forstwirtschaft (ca. 16 min), Lehrerinformationsbeitrag zum Thema Wald und Forstwirtschaft, Begleitheft für Lehrerinnen und Lehrer mit vielen Anregungen, Spielideen und Tipps als PDF-Datei, Begleitheft mit Schüler-Arbeitsblättern für den Waldunterricht sowie Tier- und Pflanzenkartekarten als PDF-Datei.

Unser Wald  
Der Film zeigt den Wald mit seiner Tier- und Pflanzenwelt als Teil des heimatischen Naturraums. Er greift folgende Themenbereiche auf: Frühblüher, Balz- und Brutverhalten ausgesuchter Vögel des Waldes, Bewohner des Waldbodens, Familie Dachs, Familie Siebenschläfer, Fröchtle des Waldes und Wald im Winter [BR] Zusatzmaterial: Sprecherlexikon, Arbeitsmaterialien, Bildungsstandards, Lehrpläne, Mediendidaktik, Internet-Links.

Lebensraum Wald  
Im Filmbeitrag "Ökosystem Wald" werden besonders die Nahrungsbeziehungen hervorgehoben. Im Film "Die Stockwerke des Waldes" wird der Aufbau des Waldes in Moosschicht, Krautschicht, Strauchschicht und Baumschicht aufgezeigt. Das Kapitel "Pflanzen und Tiere" zeigt Bilder von Pflanzen und Tierportraits. Zu den Beiträgen "Ökologie des Waldes" und "Wald und Mensch" werden Grafiken und Animationen angeboten [BR] Zusatzmaterial: Interaktives Detektivspiel, Multimediales Ratespiel zu den Geräuschen im Wald, Arbeitsblätter, didaktische Hinweise, Ergänzende Unterrichtsmaterialien.

Die Listenansicht hat den Vorteil, dass die gesamte Beschreibung des Mediums als gesamter Text angezeigt wird. Das erleichtert die inhaltliche Orientierung.

Alle Funktionen der **Funktionsleiste** stehen zur Verfügung.

## Arbeit mit der Medienliste

Wenn Sie nach einem Stichwort gesucht haben, werden Sie (hoffentlich) eine Auswahl von passenden Medien erhalten. Einige Medien werden Ihnen spontan ins Auge springen. Meistens werden diese Medien aber noch nicht in diesem Moment gebraucht.

**TIPP:** Speichern Sie diese Medien sofort über das Stern-Symbol in der **Funktionsleiste** ab. Dort werden diese Medien in der Medienablage gesammelt. So entgehen Sie der Situation, dass Sie dieses Medium erneut suchen müssen. Diese Medienablage können Sie später bearbeiten, dabei eine neue thematische Medienliste anlegen oder das Medium nach einer Prüfung aus der Medienablage löschen.

Durch einen Klick auf die Medienliste in der Navigationsleiste öffnen Sie die Medienablage und Ihre Medienlisten. Der obere Teil entspricht Ihrer aktuellen Medienablage, im unteren Teil sehen Sie alle von Ihnen erstellten thematischen Medienlisten.

Medienlisten Ansicht schließen ✖

Medienablage 2 Speichern

Lebensgemeinschaft Wald (1) - Pflanzen und Tiere im Wald

Lebensgemeinschaft Wald (3) - Funktionen des Waldes

Die zwei Filme können jetzt als neue Medienliste „Wald“ gespeichert werden.

Es öffnet sich folgender Dialog:

Medienlisten Ansicht schließen ✕

**Freigeben für SchülerInnen**

Keine Freigabe  ausgewählter Jahrgangsstufen  ausgewählter Klassen und Lerngruppen

Notizen zur Playlist, z. B. Medien für die Regelschule

Name der Medienliste, z. B. Wald Speichern

Link zum Teilen: <https://th.edupool.de/search?func=playlist&standort=GRZ&list=80>

✕ Bearbeitung abbrechen

In diesem Dialogfenster, können Sie ebenfalls festlegen, ob oder für wen Sie die Medienliste freigeben möchten. Es gibt 3 Möglichkeiten bei der Freigabe:

1. „keine Freigabe“
2. Freigabe für Schüler/innen „ausgewählter Jahrgangsstufen“
3. Freigabe für Schüler/innen „ausgewählter Klassen oder Lerngruppen“

**1. „keine Freigabe“** In diesem Fall behandeln Sie die Liste als Ihre eigene Medienliste, können diese jederzeit bearbeiten und zu einem späteren Zeitpunkt freigeben.

**2. Freigabe** für Schüler/innen „ausgewählter Jahrgangsstufen“ – sofern klassenübergreifender Unterricht innerhalb einer Jahrgangsstufe stattfindet oder die Medienliste für mehrere Jahrgangsstufen freigegeben werden soll. Wählen Sie einfach die gewünschte(n) Jahrgangsstufe(n) im Menü aus.

Medienlisten Ansicht schließen ✕

**Freigeben für SchülerInnen**

Keine Freigabe  ausgewählter Jahrgangsstufen  ausgewählter Klassen und Lerngruppen

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13

Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen

Medienlistennamen eingeben Speichern

**3. Freigabe** für Schüler/innen „**ausgewählter Klassen oder Lerngruppen**“ wie bspw. für die Klasse 5a oder die Garten AG. Voraussetzung ist aber, dass diese Klasse oder Lerngruppe bereits EDU-IDs erhalten haben. Nur dann wird die Klasse 5a oder die Garten AG als auszuwählende Klasse bzw. Lerngruppe auch angezeigt. Sollte das der Fall sein, wählen Sie entsprechend aus.

The screenshot shows the 'Medienlisten' interface. At the top right, there is a button 'Ansicht schließen' with a red 'X' icon. Below the title, there is a section 'Freigeben für SchülerInnen'. It contains three radio buttons: 'Keine Freigabe', 'ausgewählter Jahrgangsstufen', and 'ausgewählter Klassen und Lerngruppen'. The third option is selected. Below the radio buttons, there are checkboxes for '5a' and '7b'. A text area below contains the placeholder text 'Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Medienlistennamen eingeben' and a dark blue button labeled 'Speichern'.

### Hinzufügen neuer Medien in eine bestehende thematische Medienliste

Nachdem eine thematische Medienliste erstellt wurde, kann sie später natürlich ergänzt werden. Aus einem erneuten Suchlauf werden die Medien zuerst über das „Stern-Symbol“ in die Medienablage eingefügt. Aus der geöffneten Medienablage wird der Film über Drag & Drop von der oberen Medienablage auf die thematische Medienliste „Wald“ gezogen. Bei diesem Vorgang wird der Film vorübergehend als gestricheltes Viereck (roter Kreis) angezeigt.

The screenshot shows the 'Medienlisten' interface. At the top right, there is a button 'Ansicht schließen' with a red 'X' icon. Below the title, there is a section 'Medienablage 1' with a 'Speichern' button. It contains a media item with a thumbnail, the text 'Online-Video | 15 Min | 2010', and the title 'Lebensgemeinschaft Wald (2) - Nahrungsbeziehungen und Stoffkreisläufe im Wald'. Below this, there is a section 'Gespeicherte Medienlisten' with a list item 'Wald'. A red arrow points from the media item in the 'Medienablage' to a dashed red box containing the ID 'SF-28712' in the 'Gespeicherte Medienlisten' section. A red circle highlights this dashed box.

Aus der "Medienablage" wird ein Film in die Themenliste "Wald" verschoben

## Medienlisten bearbeiten

Auf der Übersichtsseite „Medienlisten“ können Sie direkt folgende Aktionen durchführen:

1. **Medien in eine andere Medienliste kopieren** 
2. **einzelne Medien löschen** 
3. **ganze Medienliste löschen** 

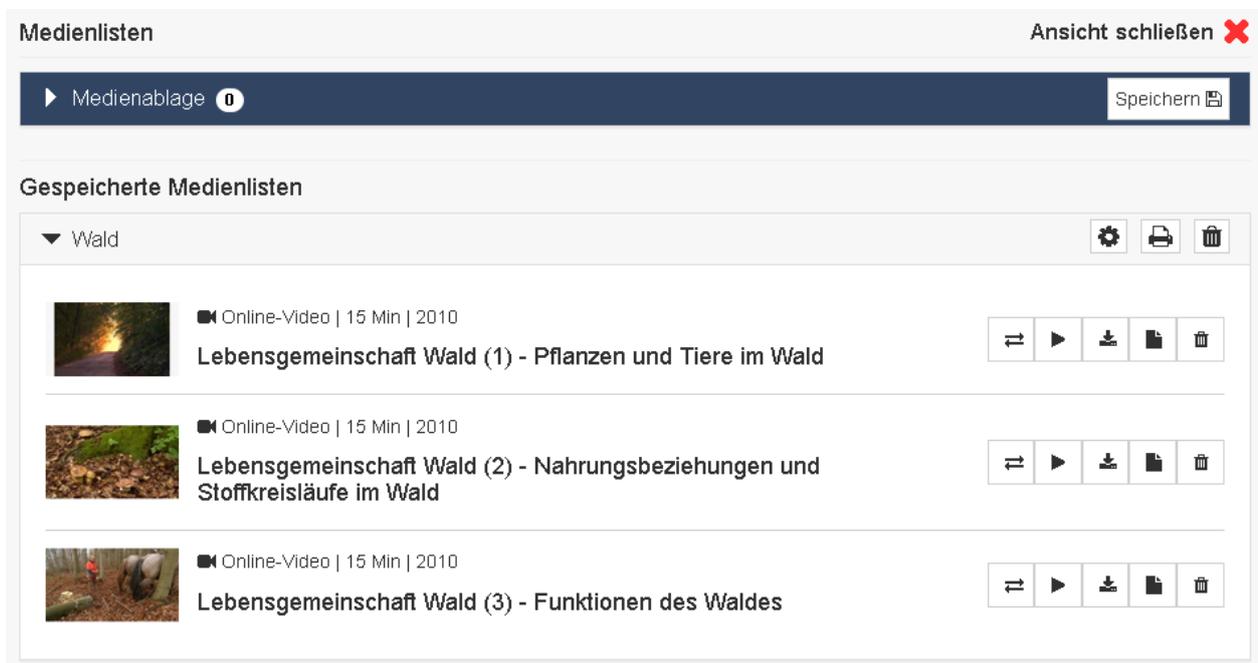
Unter „Einstellungen“  können Sie:

4. **Freigabeoptionen verändern**
5. **Medienlisten umbenennen**

### 1. Medien in eine andere Medienliste kopieren

Medien können beliebig in andere Medienlisten (auch in die Medienablage) kopiert werden. Klicken Sie auf das Symbol „Kopieren“  bei dem Medium, welches Sie in eine andere

Liste kopieren möchten. Wählen Sie im Drop-Down-Menü die Medienliste aus, in die das Medium kopiert werden soll und bestätigen Sie die Auswahl mit „Kopieren“. Das Medium verbleibt in der ursprünglichen Liste, kann bei Bedarf anschließend manuell entfernt werden.



The screenshot shows the 'Medienlisten' interface. At the top, there is a header 'Medienlisten' with a close button 'Ansicht schließen' and a red 'X' icon. Below the header is a dark blue bar with 'Medienablage 0' and a 'Speichern' button. The main content area is titled 'Gespeicherte Medienlisten' and shows a dropdown menu for 'Wald'. Under 'Wald', there are three media items, each with a thumbnail, a title, and a set of action icons (copy, play, download, share, delete). The items are:

- Online-Video | 15 Min | 2010  
**Lebensgemeinschaft Wald (1) - Pflanzen und Tiere im Wald**
- Online-Video | 15 Min | 2010  
**Lebensgemeinschaft Wald (2) - Nahrungsbeziehungen und Stoffkreisläufe im Wald**
- Online-Video | 15 Min | 2010  
**Lebensgemeinschaft Wald (3) - Funktionen des Waldes**

Hinweis: Wenn Sie eine bestehende Medienliste durch neue Medien ergänzen wollen, müssen diese über das Sternchen-Symbol zunächst in die Medienablage gelegt werden und von dort aus in die entsprechende Liste kopiert werden.

## 2. einzelne Medien löschen

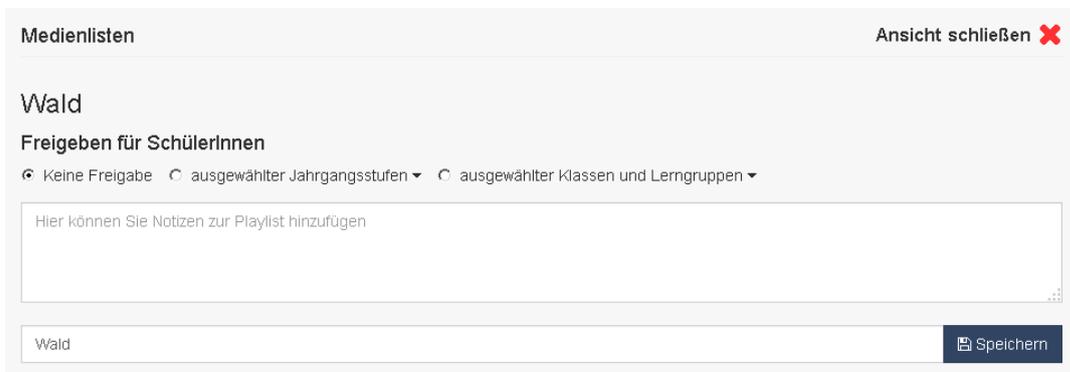
Öffnen Sie die entsprechende Liste und klicken Sie bei dem zu löschenden Medium auf das Papierkorb-Symbol.  Das Medium wird daraufhin aus der Liste entfernt.

## 3. ganze Medienliste löschen

Um eine ganze Medienliste zu löschen, drücken Sie auf das Papierkorb-Symbol,  das sich ganz rechts neben dem Listennamen befindet.

## 4. & 5. Freigabeoptionen verändern/ Liste umbenennen

Wenn Sie die Freigabe verändern oder eine Medienliste umbenennen wollen, klicken Sie auf den Button „Einstellungen“  neben der entsprechenden Medienliste. Der beim erstmaligen Abspeichern erschienene Dialog öffnet sich und Sie können Ihre Anpassungen vornehmen.



Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel 'Medienlisten' und einem roten 'X' für 'Ansicht schließen'. Darunter ist die Liste 'Wald' zu sehen. Unter dem Listennamen steht 'Freigeben für SchülerInnen' mit drei Auswahlmöglichkeiten: 'Keine Freigabe' (ausgewählt), 'ausgewählter Jahrgangsstufen' und 'ausgewählter Klassen und Lerngruppen'. Ein Textfeld enthält die Platzhaltertext 'Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen'. Am unteren Rand des Dialogs befindet sich ein Textfeld mit dem Namen 'Wald' und ein dunkelblauer Button mit der Aufschrift 'Speichern'.

Bestätigen Sie mit „Speichern“ oder gehen Sie ohne Speicherung der Veränderungen mit „Bearbeitung abbrechen“ zur Übersicht zurück.

Hinweis: Wer das Dialogfenster über das Kreuz (oben rechts) schließen möchte, gelangt zur Startseite und verlässt die Medienlisten.

## Lizenz und Urheberrecht

Die Schulmediathek Greiz möchte den Lehrkräften nicht nur Medien, die für den unterrichtlichen Alltag aufbereitet sind, zur Verfügung stellen, sondern ihnen auch Medien bieten, die dem Urheberrecht genügen und unter den Nutzungsbedingungen der Schulmediathek Greiz für den Unterricht und in der Schule eingesetzt werden können. Die genaue Einhaltung der Nutzungsbedingungen entlastet die Lehrkräfte in diesen Fragen.

Allerdings ist die Einhaltung des Urheberrechts keine Einbahnstraße. Alle Medien unterliegen dem Urheberrecht, die Nutzungsbedingungen sind lediglich unterschiedlich. Auch sog. „Freie Medien“ sind nur unter den ausgewiesenen Bedingungen nutzbar.

Ein besonderes Augenmerk muss auf die kommerziellen Medien gelegt werden. Durch das Zahlen einer Lizenzgebühr wird ein besonderes Nutzungsrecht für eine bestimmte Zeit erworben. Alle Medien der führenden Medienanbieter unterliegen diesen Bedingungen. Falls ein Medium runtergeladen wird, müssen unbedingt sämtliche Kopien, die von diesem

Medium gemacht worden sind, mit dem Ende der Lizenzlaufzeit gelöscht werden. Ein Verstoß gegen das Urheberrecht kann von den Medienanbietern strafrechtlich verfolgt werden. Zur Einhaltung des Urheberrechts ist jede Lehrkraft verpflichtet und muss sich im Einzelfall auch verantworten.

In der Regel beschaffen wir Online-Medien mit einer Lizenzzeit von 10 Jahren. Ausnahmen hierbei sind die Schulrundfunksendungen, deren Lizenzzeit ein Jahr nach Ausstrahlung der Sendung endet. Genaue Angaben dazu finden Sie im jeweiligen Datenblatt des Mediums. Falls die Medien nach dieser Zeit weiter in der Schulmediathek zur Verfügung stehen, ist die Lizenzlaufzeit verlängert worden bis zu einem späteren Zeitpunkt. Nicht alle Medien werden in Zukunft unbegrenzt in der Schulmediathek enthalten sein.

An dieser Stelle soll mit der Schulmediathek auch eine Entlastung der Lehrerinnen und Lehrer erfolgen. Die Schulmediathek Greiz stellt rund um die Uhr und an allen relevanten Unterrichtsorten die Medien zur Verfügung. Sicherer, sorgfältiger, aktueller und griffbereiter als es ein USB-Stick oder eine DVD kann. Auch unter diesem Gesichtspunkt ist es anachronistisch, heutzutage noch Massen von Medien „zur Sicherheit“ zu horten. Der Evolutionsschritt weg vom „Jäger und Sammler“ muss im Kopf beginnen, technisch ist er längst vollzogen.